

**« APPEL A PROJETS »**

**Soutien au développement**

**des**

**Associations Sportives**

**Saison 2018**

**Nom de l'association :**



**Dossier à envoyer à :**

**Communauté de Communes des Campagnes de l'Artois**

**Service Événementiel Sport / Culture**

**12, rue des Fresnaux – 62123 HABARCQ**

**Date de retour des dossiers : avant le 16 février 2018**

*(Tout dossier parvenu après cette date ne sera pas examiné)*

## INFORMATIONS PRATIQUES

Le dispositif de soutien aux associations sportives mis en place par la Communauté de Communes des Campagnes de l'Artois (CCCA) vise à valoriser la pratique sportive et les différentes actions favorisant la pratique et l'accès au sport.

### « CRITERES COMMUNS »

Le siège de l'association sportive doit être situé sur le territoire des Campagnes de l'Artois

L'activité de l'association doit se dérouler sur le territoire des Campagnes de l'Artois

Affiliation à une Fédération sportive nationale agréée

Obtention de l'agrément Jeunesse et Sports

Etre déclarée en Sous-préfecture ou Préfecture

Avoir un numéro de SIRET/SIREN

Avoir un an d'existence et d'activité à compter de la date du récépissé de déclaration de création en Sous-préfecture ou Préfecture

La subvention doit être demandée par les instances dirigeantes

L'association s'engage à participer à une manifestation d'intérêt communautaire

### « OBLIGATIONS DE L'ASSOCIATION »

L'association doit être engagée en compétition officielle (niveau départemental, régional, national)

Pour la politique sportive de l'association doit favoriser/viser : (obligatoire : minimum 3 critères)

- La pratique du sport féminin
- La pratique des seniors
- La pratique du sport handicap
- Disposer d'une école de sports
- La pratique de son activité en milieu scolaire
- La formation des dirigeants, éducateurs
- L'obtention du « label qualité » par sa fédération pour son école (filiale, jeune)

Développer activement la recherche de partenariats privés

### « PROJET D'EQUIPEMENT »

La Communauté de Communes peut participer au financement d'un projet d'investissement de l'association

### « CONVENTION ENTRE LA CCCA ET L'ASSOCIATION »

Une convention sera établie entre l'association et la CCCA

La subvention ne pourra être versée qu'après validation des élus en commission et en assemblée communautaire

L'attribution d'une subvention intercommunale impose des obligations aux bénéficiaires, relatives notamment à la justification de l'utilisation de l'aide allouée : transmission des documents comptables, rapports d'activité... Les éléments devront être envoyés avant le 31 décembre de l'année concernée

### « POUR INFORMATIONS »

La Communauté de Communes ne financera qu'à hauteur maximum de 20% du budget prévisionnel

La rédaction et l'envoi des imprimés de demande de subvention ne créeront en aucun cas pour la Communauté de Communes l'obligation d'octroyer une subvention

Une seule aide possible par association

# PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

## 1. Identification de l'association

### Nom de votre association

.....

° Objet : .....

° Adresse de son siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

° Téléphone : ..... Télécopie : .....

° Courriel : .....

° Adresse site Internet : .....

° Numéro d'affiliation à une Fédération : .....

° Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*)

.....

.....

° Numéro d'agrément DDCS : .....

° Numéro SIRET : .....

° Numéro de récépissé en Préfecture : .....

° Adresse de correspondance, si différente : .....

Code postal : ..... Commune : .....

## 1. Identification du responsable de l'association

**Le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

## 2. Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

### 3. Identification du trésorier

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

### 4. Identification du secrétaire

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

### 5. Renseignements concernant les ressources humaines

° **Nombre d'adhérents de l'association** : .....

(A jour de la cotisation)

° **Moyens humains de l'association**

*Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.*

**Bénévoles** :

**Nombre d'éducateurs** :

**Nombre de salariés** :

### 6. Renseignements complémentaires (à compléter obligatoirement)

° **L'association est-elle engagée en compétition officielle (toutes catégories confondues) :**

Oui  Non

Précisez le niveau (Départemental, Régional, National) : .....

° **Politique sportive de l'association :**

- Pratique du sport féminin : Oui  Non
- Pratique des seniors : Oui  Non
- Pratique du sport handicap : Oui  Non
- Dispose d'une école de sports : Oui  Non
- Pratique de son activité en milieu scolaire : Oui  Non
- Formation des dirigeants, éducateurs : Oui  Non
- Obtention du « label qualité » par sa fédération pour son école (filiale, jeune) :

Oui  Non

## BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION – ANNEE 2018

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
<b>60 – Achats de services</b>		<b>70 – Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives		<b>74 – Subvention d'exploitation</b>	
Autres fournitures		Etat (à préciser)	
<b>61 – Services extérieurs</b>		Région	
Sous-traitance générale		Département	
Locations mobilières et immobilières		Communauté de Communes	
Entretien et réparation		Communauté d'Agglomération	
Assurances		Commune	
Documentation		CNASEA (emplois aidés)	
Divers poste de secours		Organismes sociaux (à préciser)	
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		Autres (à préciser)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Ressources propres	
Publicité, publications			
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires			
Divers			
<b>63 – Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes			
<b>64 – Charges de personnel</b>		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
Rémunérations du personnel		Cotisations	
Charges sociales		Autres recettes attendues (à préciser)	
Autres charges de personnel		<b>76 – Produits financiers</b>	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		<b>77 – Produits exceptionnels sur opérations de gestion</b>	
<b>66 – Charges financières</b>		Sur exercices antérieurs	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>			
<b>68 – Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>		<b>78 – Reprise sur amortissement et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b>86 – Emplois contributions volontaires en nature</b>		<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite biens et prestations		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

## DESCRIPTIF DU PROJET 2018

### **Personne chargée de l'action :**

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

### **Présentation de l'action :**

#### **° Quels sont les objectifs de l'action (ou de votre investissement) ?**

.....  
.....  
.....  
.....

#### **° Quel en est le contenu ?**

.....  
.....  
.....

#### **° Quels en sont les public(s) cible(s) ?**

.....  
.....

#### **° Combien de personnes sont bénéficiaires ?**

.....  
.....

#### **° Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation de l'action ? (ou de l'investissement)**

.....  
.....  
.....

#### **° Quelle est la date de mise en œuvre prévue ?**

.....  
.....  
.....

° Quelle est la durée prévue de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) ?

.....  
.....

° Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour l'action :

.....  
.....  
.....

° Veillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

.....  
.....  
.....  
.....

## BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET 2018

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b>60 – Achats de services</b>		<b>70 – Ventes de produits finis</b>	
Achats de fournitures (lots, récompenses, trophées...)		Ventes de marchandises	
Achats Equipements et matériels (à préciser)		Prestations de services	
Achats de prestations de services			
Achats de marchandises (à préciser)			
<b>61 – Services extérieurs</b>		<b>74 – Subventions demandées</b>	
Locations		Etat	
Entretien et réparations		CNDS	
Assurances		DACS	
Prestataires		Région	
		Département	
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		Communauté de Communes	
Honoraires		Communauté d'Agglomération	
Publicité, publications, relations publiques		Commune	
Déplacements, missions		CNASEA (emplois aidés)	
Hébergements, restaurations, réceptions		Sponsors	
Frais postaux et de télécommunication		Autres partenaires	
Divers			
<b>64 – Charges de personnel (salaires et charges)</b>			
<b>65 – Autres charges (à préciser)</b>		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
Primes et dotations		Cotisations	
Autres (à préciser)		Autres recettes attendues (à préciser)	
<b>COUT TOTAL DU PROJET</b>		<b>COUT TOTAL DU PROJET</b>	
<b>86 – Emplois contributions volontaires en nature</b>		<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestation en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

**L'association sollicite une subvention de : ..... €**



# ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), ..... (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes d'aides introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- demande une aide de : .....€

- précise que cette aide, si elle est accordée, devra être versée:

**Au compte bancaire ou postal de l'association**

Nom du titulaire du compte : .....

Banque ou centre : .....

Domiciliation : .....

Code Banque	Etablissement	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait, le ..... à .....

Signature

## PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

### Vous devez joindre :

- Vos **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire.
- La **liste des personnes chargées de l'administration de l'association**  
(Composition du conseil, du bureau, ...).
- Un **relevé d'identité bancaire ou postal**.
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**
- **Les derniers bilans de votre association**

### **IMPORTANT :**

- **Liste des membres de votre association qui sont salariés à la Communauté de Communes des Campagnes de l'Artois (CCCA), élus dans une commune de la CCCA et/ou élus au sein de l'assemblée communautaire de la CCCA.**

## CONTACT ET RENSEIGNEMENTS

### **Communauté de Communes des Campagnes de l'Artois**

Alexandre PENNEQUIN

Service Événementiel

12, rue des Fresnaux – 62123 HABARCQ

Tél : 03 21 22 83 74

@ : [alexandre.pennequin@campagnesartois.fr](mailto:alexandre.pennequin@campagnesartois.fr)

« **APPEL A PROJETS 2018** »

**Soutien au développement  
des Associations Sportives**

# **BILAN DE L'ACTION A NOUS ENVOYER**

**Nom de l'association : .....**



**Ce dossier est à garder et il doit être retourné dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel l'aide a été accordée.**

# COMPTE RENDU FINANCIER DE L'ACTION 2018

CHARGES	Prévision	Réalisation	PRODUITS	Prévision	Réalisation
<b>60 – Achats de services</b>			<b>70 – Ventes de produits finis, prestations de services</b>		
Achats d'études et de prestations de services			Marchandises		
Achats non stockés de matières et fournitures			Prestations de services		
Fournitures non stockables (eau, énergie)			Produits des activités annexes		
Fournitures d'entretien et de petit équipement					
Fournitures administratives			<b>74 – Subvention d'exploitation</b>		
Autres fournitures			Etat (à préciser)		
<b>61 – Services extérieurs</b>			Région		
Sous-traitance générale			Département		
Locations mobilières et immobilières			Communauté de Communes		
Entretien et réparation			Communauté d'Agglomération		
Assurances			Commune		
Documentation			CNASEA (emplois aidés)		
Divers			Organismes sociaux (à préciser)		
<b>62 – Autres services extérieurs</b>			Autres (à préciser)		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Ressources propres		
Publicité, publications					
Déplacements, missions et réceptions					
Frais postaux et de télécommunication					
Services bancaires					
Divers					
<b>63 – Impôts et taxes</b>					
Impôts et taxes sur rémunérations					
Autres impôts et taxes					
<b>64 – Charges de personnel</b>			<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>		
Rémunérations du personnel			Cotisations		
Charges sociales			Autres recettes attendues (à préciser)		
Autres charges de personnel			<b>76 – Produits financiers</b>		
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>			<b>77 – Produits exceptionnels sur opérations de gestion</b>		
<b>66 – Charges financières</b>			Sur exercices antérieurs		
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>					
<b>68 – Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>			<b>78 – Reprise sur amortissement et provisions</b>		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		
<b>86 – Emplois contributions volontaires en nature</b>			<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>		
Secours en nature			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite biens et prestations			Prestations en nature		
Personnels bénévoles			Dons en nature		
<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>		

# ANNEXES DE L'ACTION 2018

## ✓ Annexe I au compte rendu financier de l'action 2018

° Veillez indiquer et justifier les écarts éventuels entre le budget prévisionnel et la réalisation de l'action

.....

.....

.....

.....

.....

° Avez-vous des observations à faire sur le compte rendu financier de l'opération subventionnée ?

.....

.....

.....

.....

.....

## ✓ Annexe II au compte rendu financier de l'action

### Bilan qualitatif et quantitatif de l'action 2018

° Les objectifs de l'action ont-ils été atteints ?

.....

.....

.....

.....

.....

° Veillez décrire précisément en quoi a consisté votre action

.....

.....

.....

.....

.....

° Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics cibles) ?

.....  
.....  
.....  
.....

° Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ?

.....  
.....  
.....  
.....

° Quels indicateurs d'évaluation de l'action avez-vous utilisés ?

.....  
.....  
.....  
.....

° Veillez indiquer les autres informations qui vous sembleraient pertinentes

.....  
.....  
.....  
.....

---

Je soussigné(e), ..... (nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association, certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait, le ..... à .....

Signature